【經費核銷需使用系統】

經費核銷主要會用到以下三個系統，摘要如下：

1. 計中/「**經費管理系統」**(功能：產生「黏貼憑証用紙」核銷單據)
   * 網站連結：<https://expsys.ncku.edu.tw/index.php?auth>
   * 帳號、密碼：請洽主持人
   * 系統操作說明：<https://expsys.ncku.edu.tw/manual/manual.pdf>
   * 查詢經費狀況：黏貼憑証
2. 主計室/「**經費查詢系統」**

* 網站連結：<http://acc.adm.ncku.edu.tw/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp>
* 可查詢計劃會計編號、是否已入帳、會計室核銷進度…等資訊

1. 行政e化系統(請使用IE瀏覽器開啟本系統)：

* 網站連結[http://eadm.ncku.edu.tw/welldoc/default.php#](http://eadm.ncku.edu.tw/welldoc/default.php)
* 系統操作說明：<http://www.cc.ncku.edu.tw/mis/docweb/oper3.htm>
* 注意紙本及電子檔皆要同時送出哦！
* 主持人出國差旅申請、國外註冊費公文撰寫

1. 如何有效管理帳?

* 自行key excel檔案管理

優點：便於統計及查詢

* 依計劃分別購檔案夾，核銷皆影印存檔

優點：交接簡易清楚且未來若被抽查，主持人便於了解狀況

* 善用計中及主計室「**經費管理系統」及「經費查詢系統」交叉比對**