

## 資訊產碩專班課務相關事項

- 一、敬請務必配合課程時間，準時出席上課並繳交作業、報告等。若因出席率不足、作業未繳交或考試成績不合格而致課程被當者，需由個人自行負責。實際出席率之認定以各課程授課教師規定為準。
- 二、開學時，有**基礎學分認證**，檢查大學時期是否有修畢**資料結構**，屆時公告同學備妥大學成績單，如課程名稱不同欲認證，請附上原校該科課程大綱。如認證未通過，請於畢業前補修完畢。
- 三、開課資訊：
  1. 系所代號 VX(選課系統請勿選錯)
  2. 畢業學分數含專題討論為必修 0 學分(專題討論：專題討論(一)、專題討論(二)、專題討論、專題討論)、實習選修 3 學分(於寒暑假進行)、選修資工與醫資導論(1 學分)、及專業選修課七門(共 21 學分，**須含合作廠商規定修畢課程，詳見修業規定承認學分課程列表**)。
- 四、加退選：
  1. 依本校教務處註冊組公告之選課時程，可自行上網加退選，**請留意加退選截止日期** (日期以當年度公佈為主)。
  2. 網路加退選請上成大首頁→成功入口→登入，進入選課系統進行加退選即可。
  3. 如於第三階段選課時程結束後，因課程異動(系所停開課程、授課老師異動、時段異動)、影響當學年畢業、專業修習學分不符最低標準或選課名額已滿等特殊因素需求者。無法修課時，需填寫「特殊原因選課表」(系所網站->學生事務->碩博士)，並於上課時間交由授課教師簽名同意，將申請表繳交至開課系所，即可以人工方式進行加退選；如該系所有特殊選課規定，請遵照辦理。**特殊原因選課為最後加退選期限，截止日以當年度公佈為主。**
- 五、**選修本專班以外(在選課系統 VX 外)或其他系所課程：請務必填寫「至外系修課申請表」**(系所網站->學生事務->碩博士)，填此表後，經指導教授簽名，送系辦李小姐彙整，轉送主任核可後，方可至外系修課，系辦亦會通知同學領回本表留存。**[未填寫屆時畢業學分審查不承認]**
- 六、研究生每學期最低應修學分數至少 1 門課，如畢業學分修畢，申請加註撰寫論文通過，則無須選課，但須申請註記。
- 七、學分抵免說明請見他附件說明